



ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๕๗)

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ และสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

จังหวัดกระบี่ ขอส่งหนังสือแจ้งเวียนเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติ
ดังต่อไปนี้

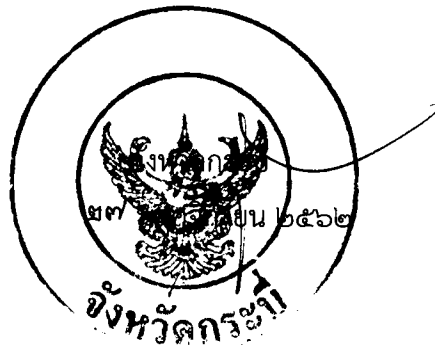
๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๙๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม
๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการ
ก่อสร้างภาครัฐ

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๒ เรื่อง บัญชีนวัตกรรมไทย

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๘๔ ลงวันที่
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๘๕ ลงวันที่
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนด
ผลงาน

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๐๑ ลงวันที่
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนววินิจฉัยข้อหาหรือของกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร. ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



008475
1938

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ผู้ประสานงาน : นางณัฏฐา เสือเทศ โทร ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๕๒๘

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) จึงออกประกาศกำหนดให้โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐเป็นวิธีการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีแนวทางและวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ” (Infrastructure Transparency Initiative: CoST) หมายความว่า โครงการที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการก่อสร้างจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณะชนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการก่อสร้าง โดยมีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลที่เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ซึ่งทำหน้าที่เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group: MSG) ซึ่งเป็นกลุ่มตัวแทนของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ และภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “โครงการ CoST”

“คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล” (Assurance Team: AT) หมายความว่า คณะทำงานที่กรมบัญชีกลางจัดให้มีขึ้นตามข้อ ๖ (๒) โดยแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพในการวิเคราะห์ ติดตาม และตรวจสอบโครงการก่อสร้าง เช่น วิศวกร สถาปนิก นักเศรษฐศาสตร์ นักบัญชีและการเงิน

“คณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการ CoST ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “คณะอนุกรรมการ CoST”

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ (๑) โดยส่งให้คณะอนุกรรมการ CoST ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้จัดทำตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ CoST พิจารณาคัดเลือกโครงการก่อสร้างโครงการหนึ่งโครงการใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ให้เข้าร่วมโครงการ CoST

(๑) โครงการก่อสร้างที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่มีลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องมีลักษณะดังนี้

(๑.๒.๑) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑.๒.๒) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่เจ็ดล้านบาทขึ้นไปของเทศบาล

(๑.๒.๓) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่เจ็ดล้านบาทขึ้นไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑.๒.๔) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

(๑.๓) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไปของรัฐวิสาหกิจ

(๑.๔) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (๑.๑)-(๑.๓)

(๒) โครงการก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุข

(๓) โครงการก่อสร้างที่คาดว่าจะมีการดำเนินการแน่นอน

(๔) โครงการก่อสร้างที่หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอให้เข้าร่วมโครงการ CoST

(๕) โครงการก่อสร้างที่คณะกรรมการ CoST เห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ CoST

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานโครงการ CoST ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องเปิดเผยข้อมูลโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยแบ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure) และการเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

(๒) ให้กรมบัญชีกลางรับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการ CoST และจัดให้มีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล โดยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ CoST และคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมบัญชีกลางหรือแหล่งเงินอื่น

(๓) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดเผย แบ่งการตรวจสอบออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๓.๑.๑) ระดับหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Procurement entity level) เป็นการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยและประสิทธิภาพการทำงานโดยทั่วไปของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๓.๑.๒) ระดับโครงการ (Project level) เป็นการตรวจสอบโครงการตามความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง ความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ การตอบสนองต่อความต้องการของภาคประชาชน

ทั้งนี้ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลอาจลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลพร้อมจัดเวทีภาคประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นสำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดก็ได้ ตามที่คณะอนุกรรมการ CoST เห็นสมควร

(๓.๒) นำผลการตรวจสอบข้อมูลมาจัดทำเป็นรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล (Assurance Report) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยรายงานดังกล่าวจะต้องอยู่ในรูปแบบของภาษาที่สามารถเข้าใจได้ง่าย

(๓.๓) ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ CoST ในการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๓.๔) เสนอรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการ CoST เพื่อพิจารณารับรองรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาต่อไป

(๔) เมื่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. รับรองรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและสาธารณชนรับทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ภายใน ๑๕ วันทำการ

(๕) ในกรณีที่คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลตรวจพบความไม่ถูกต้อง ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผย หรือตรวจพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะอนุกรรมการ CoST พิจารณา หากคณะอนุกรรมการ CoST เห็นว่ามีความไม่ถูกต้อง ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผย หรือเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รีบแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการ CoST กำหนด หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ชี้แจงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะอนุกรรมการ CoST แจ้งคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อมีข้อสั่งการต่อไป หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ ให้การดำเนินงานโครงการ CoST ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งยังดำเนินงานไม่แล้วเสร็จเป็นการดำเนินงานโครงการ CoST ตามประกาศนี้ และให้ผู้มีหน้าที่และอำนาจดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวดำเนินงานต่อไปได้ โดยให้นำแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามประกาศนี้ มาใช้บังคับแก่ขั้นตอนที่อยู่ในระหว่างดำเนินงานหรือที่จะดำเนินงานต่อไป จนกว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จ เว้นแต่เป็นโครงการที่ไม่อาจนำแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามประกาศนี้ มาใช้บังคับได้ ก็ให้ดำเนินงานตามแนวทางและวิธีการเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประสงค์ พูนธเนศ

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

แบบการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วม

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ

(Infrastructure Transparency Initiative: CoST)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลโครงการ
๑	ชื่อหน่วยงาน	
๒	ชื่อ กอง/สำนัก/แผนก ที่รับผิดชอบโครงการ	
๓	ชื่อโครงการ	
๔	วงเงินงบประมาณโครงการ (หน่วย : บาท)	
๕	แหล่งเงินที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๖	ระยะเวลาของโครงการ	
๗	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๘	สถานะปัจจุบันของ โครงการ	
๙	รายชื่อเจ้าหน้าที่ สำหรับติดต่อและ ประสานงานโครงการ	
๑๐	หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และ E-Mail	

ลงนามหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑. ลักษณะของข้อมูลที่เปิดเผย

แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)

การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure) หน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องเปิดเผยข้อมูลตลอดระยะเวลาของโครงการก่อสร้างตั้งแต่กระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ การเตรียมความพร้อมของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงการดำเนินการโครงการ และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีรายการข้อมูลโครงการที่ต้องเปิดเผยทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ รายการ ดังนี้

- รายละเอียดข้อมูลกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ (Project Identification)
 - ๑. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Project Owner)
 - ๒. รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (Sector, Subsector)
 - ๓. ชื่อโครงการ (Project Name)
 - ๔. สถานที่ตั้งของโครงการ (Project Location)
 - ๕. วัตถุประสงค์โครงการ (Purpose)
 - ๖. รายละเอียดโครงการ (Project Description)
- รายละเอียดข้อมูลการเตรียมความพร้อมของโครงการ (Project Preparation)
 - ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (Project Scope (main output))
 - ๘. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact) (ถ้ามี)
 - ๙. ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน (Land and Settlement Impact) (ถ้ามี)
 - ๑๐. รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Contact Details)
 - ๑๑. แหล่งเงินงบประมาณ (Funding Sources)
 - ๑๒. งบประมาณโครงการ (Project Budget)
 - ๑๓. วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ (Project Budget Approval Date)
- รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)
 - ๑๔. ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring Entity)
 - ๑๕. รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring Entity Contact Details)
 - ๑๖. ขอบเขตงาน (TOR)
 - ๑๗. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Process)
 - ๑๘. ประเภทของสัญญา (Contract Type)
 - ๑๙. สถานะปัจจุบันของสัญญา (Contract Status (current))
 - ๒๐. จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา (Number of Firms Tendering)
 - ๒๑. ราคากลาง (Cost Estimate)
 - ๒๒. หน่วยงานบริหารสัญญา (Contract Administration Entity)
 - ๒๓. ชื่อสัญญาและเลขที่สัญญา (Contract Title and Contract Number)

๒๔. ...

๒๔. ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา (Contract Firm(s))
๒๕. มูลค่าของสัญญา (Contract Price)
๒๖. ขอบเขตงานตามสัญญา (Contract Scope of Work)
๒๗. วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา (Contract Start Date and Duration)
- รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการโครงการ (Implementation)
 - ๒๘. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา (Variation to Contract Price)
 - ๒๙. มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน (Escalation of Contract Price)
 - ๓๐. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Variation to Contract Duration)
 - ๓๑. การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา (Variation to Contract Scope)
 - ๓๒. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา (Reasons for Price Changes)
 - ๓๓. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Reasons for Scope & Duration Changes)
 - ๓๔. สถานะโครงการและความคืบหน้าของโครงการ (Project Status (current))
 - รายละเอียดข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน (Project Completion and Conflict Management)
 - ๓๕. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ (Completion Cost (projected))
 - ๓๖. วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ (Completion Date (projected))
 - ๓๗. ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ (Scope at Completion (projected))
 - ๓๘. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Reasons for Project Changes)
 - ๓๙. การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ (Reference to Audit and Evaluation Reports)
 - ๔๐. การจัดการข้อร้องเรียน (Conflict Management)
- ๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure)
- การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) เป็นข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของโครงการจะเปิดเผยเมื่อมีการร้องขอ แบ่งเป็น รายละเอียดของโครงการ (Project Information) และรายละเอียดของสัญญา (Contract Information) ดังนี้
- ๑.๒.๑ รายละเอียดของโครงการ (Project Information)
- รายละเอียดของโครงการที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ และการเตรียมการ (Identification and Preparation) ได้แก่
 - ๑. แผนการดำเนินงานระยะยาวและงบประมาณ (Multi-Year Program & Budget)
 - ๒. รายละเอียดโครงการโดยย่อหรือการศึกษาความเป็นไปได้ (Project Brief or Feasibility Study)

๓. การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental and Social Impact Assessment) (ถ้ามี)

๔. แผนการเวนคืนและการจ่ายค่าชดเชย (Resettlement and Compensation Plan) (ถ้ามี)

๕. เจ้าหน้าที่โครงการและหน้าที่ (Project Officials and Roles)

๖. ข้อตกลงทางการเงิน (Financial Agreement)

๗. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Plan)

๘. การอนุมัติโครงการ (Project Approval Decision)

● รายละเอียดของโครงการที่จะต้องเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Completion) ได้แก่

๙. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Implementation Progress Reports)

๑๐. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Budget Amendment Decision)

๑๑. รายงานปิดโครงการ (Project Completion Report)

๑๒. รายงานการประเมินโครงการ (Project Evaluation Report)

๑๓. รายงานการตรวจสอบทางเทคนิค (Technical Audit Reports)

๑๔. รายงานการตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit Reports)

๑.๒.๒ รายละเอียดของสัญญา (Contract Information)

● รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานและหน้าที่ (Contract Officials and Roles)

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Method)

๓. เอกสารประกวดราคา (Tender Documents)

๔. ผลประเมินการประกวดราคา (Tender Evaluation Results)

๕. รายงานการออกแบบโครงการ (Project Design Report)

● รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนการทำสัญญา (Contract) ได้แก่

๖. สัญญาการซื้อขายและเงื่อนไขของสัญญา (Contract Agreement and Conditions)

๗. รายละเอียดการจดทะเบียนและเจ้าของบริษัท (Registration and Ownership of Firms)

๘. คุณสมบัติและแบบก่อสร้าง (Specifications and Drawings)

● รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนการดำเนินการ (Implementation) ได้แก่

๙. รายการที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข (List of Variations, Changes, Amendments)

๑๐. รายการที่อนุมัติเพิ่ม (List of Escalation Approvals)

๑๑. รายงานการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance Reports)

๑๒. บันทึกการเบิกจ่ายหรือใบรับรองการชำระเงิน (Disbursement Records of

Payment Certificates)

๑๓. การแก้ไขสัญญา (Contract Amendments)

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ รายละเอียดของรายการข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก และรายการข้อมูลที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับจะกำหนดในคู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการ CoST ของกรมบัญชีกลาง และคณะกรรมการ CoST สามารถกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะเพิ่มเติมหรือข้อมูลเชิงรุกได้ตามความเหมาะสม ส่วนการเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ หากมีประชาชนร้องขอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาเปิดเผยได้ โดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่หากมีการร้องขอรายการข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องกับความลับทางการค้า หรือส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติให้หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งให้คณะกรรมการ CoST พิจารณาให้ความเห็น

๒. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุกของโครงการผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

รศ.พ.พร



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เลขที่ ๐๐๖๗๕๔
ว. ๖ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๒.๐๙

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๐๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ แจ้งบัญชาขึ้นวัดกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม เดือนกันยายน ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการวัดกรรมไทย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สำนักงานประมาณแจ้งว่า ได้จัดทำบัญชาขึ้นวัดกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ ผลงาน โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น สามารถนำบัญชาขึ้นวัดกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาสินค้าหรือบริการวัดกรรมไทยได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาสินค้าหรือบริการวัดกรรมไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปโดยถูกต้อง และมีมาตรฐาน จึงขอแจ้งบัญชาขึ้นวัดกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการวัดกรรมไทยต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน : นางสาวศลิษา การดี โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 57229
วันที่ 28 ต.ค. 2562
เวลา

ที่ นร ๐๗๓๑.๒/ว ๓

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
เลขรับ 8934
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา

เรื่อง บัญชีนวัตกรรมไทย

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

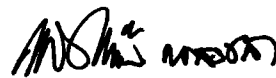
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ มอบหมายกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย และมอบหมายสำนักงบประมาณเป็นหน่วยตรวจสอบราคาของผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว รวมทั้งจัดทำและประกาศบัญชีนวัตกรรมไทย นั้น

สำนักงบประมาณได้จัดทำบัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ ผลงาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th ทั้งนี้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น สามารถนำบัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม ตุลาคม ๒๕๖๒ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุน
และพัฒนาระบบงบประมาณ
เลขรับ 2104
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณ
และพัสดุท้องถิ่น
เลขรับ 639
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา

กองมาตรฐานงบประมาณ ๒

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๔๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



006926

๑๕๐๖๖๕๖๖

๑๔๙๘

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
แจ้งว่า ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการคืบพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ให้น่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการคืบพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ห้าหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน : นายคุุณสิทธิ์ ศรีเฉลียว โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘

ลัญจนาภรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๗๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

006922
1309

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
แจ้งแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน ในงานจ้างก่อสร้าง
และงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนด
ผลงานมายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม
QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน

นางสาวสุทธัญณ์ สืบสายดี ๐๖๔ ๐๑๕ ๔๔๒๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐหลายแห่งได้กำหนดเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในลักษณะต่างๆ เช่น จะต้องเป็นผู้ที่มีผลประกอบการเป็นกำไรจะต้องมีบุคลากรหรือเครื่องจักรเครื่องมืออยู่ก่อนหรือขณะเข้าเสนอราคา มาแสดงตั้งแต่ขณะเสนอราคา รวมถึงการกำหนดผลงาน และการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะหรือเงื่อนไขอื่นๆ ซึ่งในบางกรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานหรือเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและกีดกันการเข้าแข่งขันในการเสนอราคา และหรือเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการบางรายในการยื่นเสนอราคา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาให้ผู้ประกอบการที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ดังกล่าว นั้น เป็นผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จึงทำให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกิดข้อร้องเรียนตามมา

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องโปร่งใส โดยต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน และการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ ดังนี้

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง

๑.๑ ในการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด สำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าว โดยอนุโลม

๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑.๓ ในงานจ้างก่อสร้างห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร

(๒) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบนั้น เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต เป็นต้น ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในแบบรูปและรายการรายละเอียดหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องขณะเข้าเสนอราคา

๑.๔ การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรมด้วย

๒. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๒.๑ การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐมีวัตถุประสงค์ความจำเป็นต้องใช้และเห็นว่ามัลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

๒.๒ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

๒.๓ การกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ให้กำหนดว่าต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๒.๔ การกำหนดผลงาน โดยปกติในการซื้อหรือการจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง มิให้กำหนดผลงาน แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๐๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่ ๐๐๖๙๒๖

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๓๐๔

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้วินิจฉัยข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งแนววินิจฉัยข้อหารือของกรมบัญชีกลาง ในประเด็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการข้างต้น มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน : นางสาวศลิษา การดี โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๕๒๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๔๔๙๕๖



กระทรวงมหาดไทย กรมบัญชาการ ๖๗๔๙ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒ ๖๗๔๙
---	----------------------

กรมบัญชาการ

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
เลขรับ ๙๐๒๓
วันที่ ๒๕๖๒
เวลา

เรื่อง ทารือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๕๕๗๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในกรณีข้างต้น และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและประหยัด จึงมีประเด็นหารือดังนี้

๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ กรณีนี้จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ตรวจรับพัสดุดังกล่าวได้หรือไม่ อย่างไร

๒. กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน และภายหลังจากการออกตรวจงานจ้างดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องดำเนินการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง กรณีนี้จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตราประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุมอีกหรือไม่ อย่างไร

๓. กรณีข้าราชการหรือพนักงานที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้โดยชัดแจ้งว่าให้มีหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง หากได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้หรือไม่ อย่างไร

๔. กรณีงานจ้างก่อสร้างจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานก่อสร้างตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการก่อสร้างจะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้ทุกวันหรือไม่ อย่างไร และหากในแต่ละวันผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานหลายโครงการ จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ทุกโครงการหรือไม่

๕. หนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่น ซึ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้บัญญัติคำว่า “ส่วนราชการ” ไว้ จึงมีประเด็นว่า คำว่า “ส่วนราชการ” ตามหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น หมายความว่ารวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยหรือไม่ อย่างไร

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณ และพัสดุท้องถิ่น
เลขรับ ๖๔๔
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุน และพัฒนาระบบงบประมาณ
เลขรับ ๕๑๑
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒
กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในหลักการบุคคลหรือคณะกรรมการที่จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, และได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขอด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกรณีนี้ขอหารือพิจารณาได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อหารือที่ ๑ และ ๒

๑.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และได้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น บุคคลดังกล่าวสามารถได้รับคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง ตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐

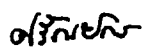
๑.๒ กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ และภายหลังจากออกตรวจงานจ้างแล้ว ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันเดียวกันเพื่อสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว กรณีนี้ย่อมสามารถได้รับคำตอบแทนในการออกตรวจงานจ้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน และคำตอบแทนคณะกรรมการในอัตราประธาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๒. ผู้ควบคุมงานตามข้อหารือที่ ๓ และ ๔ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้โดยชัดแจ้งว่าให้มีหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๗๗ ย่อมสามารถดำเนินการได้ และมีสิทธิได้รับคำตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน สำหรับการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กรณีในหนึ่งวันจะต้องควบคุมงานก่อสร้างหลายโครงการ ย่อมมีสิทธิได้รับคำตอบแทนดังกล่าวได้ทุกโครงการก่อสร้าง ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละโครงการจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน

๓. กรณีตามข้อหารือที่ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐอื่น ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร.ต.ท.หญิง 

(ศรีณย์กร เลิศโอภาส)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง